

# 공급업체 원칙

## 1. 서론

맥쿼리 그룹 리미티드(Macquarie Group Limited) 및 그 완전 소유 자회사(이하 “맥쿼리”)는 공급체인 내에서 수준 높은 환경적, 사회적 및 거버넌스 성과를 보장할 것을 다짐합니다. 이 다짐은 맥쿼리 그룹의 행동 강령에 제시된 바, 맥쿼리의 비즈니스를 이끄는 동일한 핵심 가치인 기회(Opportunity), 책임(Accountability) 윤리(Integrity)를 통해 실천됩니다. 공급업체 원칙(이하 “원칙”)은 맥쿼리가 공급업체와의 관계를 통해 그 핵심 가치를 유지할 수 있도록 하는 것을 목표로 합니다. 이 관계를 통해 우리의 고객, 주주, 지역 사회, 공급업체를 위한 장기적이고 지속가능한 가치가 창출됩니다.

맥쿼리는 강고한 리스크 관리 프레임워크를 갖추고 있으며 공급업체가 리스크를 완화하고 관리할 수 있는 능동적인 접근 방법을 취할 것을 기대합니다. 여기에는 원칙에서 식별된 영역과 관련된 리스크를 식별, 평가, 관리, 완화하기 위한 시스템 및 절차가 포함되어야 합니다.

맥쿼리는 지속적인 개선을 위해 노력하고 있으며 이 문서는 수시로 수정될 수 있습니다. 최신 버전의 원칙은 맥쿼리의 공급업체 포털 <https://www.macquarie.com/au/en/about/suppliers.html>에서 확인할 수 있습니다. 공급업체는 계약 시점, 갱신 시점 또는 맥쿼리에서 수시로 전달되는 바대로 원칙의 중대한 변경이 있을 때 최신 상태의 원칙을 확인할 것을 요청받습니다.

## 2. 적용

전 세계적으로 맥쿼리에 상품과 서비스를 제공하는 공급업체(이하 “공급업체”)는 다음 사항을 준수해야 합니다.

- 인권, 환경, 직장 보건 및 안전, 뇌물수수 방지법을 포함한 모든 관련 법률을 준수하고, 위반 사항이 있는 경우 맥쿼리에 알리며 이를 해결하고 개선하기 위한 합리적인 조치를 취합니다.
- 원칙에서 다루는 주제를 포괄하는 관련 정책 및 표준을 유지합니다.
- 공급업체는 요청이 있는 경우 입찰 요청서를 작성할 때, 리스크 프로파일링 또는 온보딩 중 및 약정 기간 내내 원칙의 최소 요구 사항을 준수함을 입증할 수 있어야 합니다.
- 원칙에서 식별된 영역을 지속적으로 개선합니다.
- 공급업체 직원과 하도급업체에 원칙을 설명합니다.

## 3. 공급업체 원칙

### 3.1 행동 및 윤리 강령

맥쿼리는 직원들에게 윤리적인 행동을 기대하며, 공정하고 정직하고 정중하고 합법적인 방식으로 사업을 영위하는 공급업체를 찾습니다.

#### 뇌물 및 부패방지

- 공급업체는 뇌물, 공갈, 개인적 또는 부당한 이득을 포함하는 직간접적으로 여하한 형태의 부패에 맞서야 합니다. 또한, 경고 신호를 보고하고 공급업체와 관련된 사람(예: 직원 또는 하도급업체)이 뇌물이나 부패에 연루되는 것을 방지하기 위한 적절한 절차를 유지해야 합니다.

#### 이해관계 상충

- 공급 업체는 개인적 또는 비즈니스적 관계로 인하여 야기되는 실제적 또는 잠재적 이해관계의 충돌을 맥쿼리에 공개하고 이를 피하거나 적절히 관리해야 합니다.

#### 고충 처리 제도

- 공급업체는 신의성실하게 우려 사항을 제기하는 직원 등을 보호하기 위해 내부 고발자 정책 또는 제도를 마련해야 합니다.

### 3.2 인권과 노동

맥쿼리는 세계 인권 선언과 국제 노동기구 협약의 핵심 사항에 명시된 기본적 인권을 지지합니다. 기업 및 인권에 관한 UN 이행 지침(UN Guiding Principles on Business and Human Rights)에 따라 맥쿼리는 인권을 보호해야 할 국가의 의무와 인권을 존중해야 할 기업의 책임을 인식하고 있습니다.

#### 아동 노동

- 공급업체는 어떠한 상황에서도 아동 노동<sup>2</sup>을 사용해서는 안 되며, 서비스 제공 또는 제조에 아동 노동이 연루된 하도급 계약을 맺어서는 안 됩니다.

#### 강제 노동과 인신매매

- 공급업체는 어떠한 형태의 강제 노동 또는 비자발적 노동도 사용해서는 안 되며, 현지 및 이주 근로자가 떠나기로 선택하는 경우 고용 관계를 떠날 수 있는 권리와 능력을 부여해야 합니다.

#### 차별 금지

- 공급업체는 모든 직원이 성별, 연령, 장애, 민족, 문화적 관련, 성적 지향, 신념, 교육 배경 또는 기타 기반이 무엇이든 간에 괴롭힘, 차별, 따돌림을 받지 않고 동등한 기회에 접근할 수 있는 직장을 제공해야 합니다.

<sup>1</sup> [www.macquarie.com/about/company/what-we-stand-for](https://www.macquarie.com/about/company/what-we-stand-for)

<sup>2</sup> 고용 최저연령에 관한 국제 노동기구 협약 제138호에 의거

### 보복 금지

- 공급업체는 직원들이 존중받을 수 있게 하며 업무 수행에 있어 우려를 제기하였다 하여 보복을 당하지 않도록 직원을 보호해야 합니다.

### 결사의 자유

- 공급업체는 결사의 자유에 대한 직원의 권리를 존중해야 합니다.

### 공정한 보상

- 공급업체는 현지의 생활임금에 맞는 공정하고 적절한 급여 및 복지혜택을 제공해야 합니다.

### 근무 시간

- 공급업체는 모든 초과 근무가 자발적인지 확인해야 하며 직원은 정규 및 초과 근무 시간에 대한 현지의 법정 한도를 초과하여 근무할 것을 요구받지 않습니다.

## 3.3 직장 보건 및 안전

공급업체는 해당되는 모든 보건 및 안전 법규를 준수할 뿐만 아니라 직원에게 건강하고 안전한 근무 환경을 제공하고 가능한 한 합리적으로 실행 가능한 방법으로 보건, 안전 및 복지 위험을 완화해야 합니다.

- 해당되는 경우, 맥쿼리는 공급업체와 협력하여 적절한 직장 보건 및 안전(WHS) 통제가 이루어지도록 할 것입니다.
- 맥쿼리에 제공되는 상품 또는 서비스 유형에 따라 공급업체는 직장, 보건 및 안전 관리 시스템에 대한 추가적인 증빙을 제공하고 현장별 요구 사항을 준수할 것을 요구받을 수도 있습니다.

## 3.4 환경

맥쿼리는 환경적 리스크를 책임감 있게 관리하기 위해 노력하며 환경에 중대한 영향을 미치는 공급업체가 그들의 환경 실적을 식별, 평가, 관리하고 소통할 것을 기대합니다. 이는 상품과 서비스의 영향을 포괄하며, 상품과 서비스로 인한 운영의 환경적 영향을 포함합니다. 맥쿼리는 공급업체가 다음과 같은 사항을 수행할 것을 기대합니다.

- 해당되는 모든 환경 법률, 규정, 관련 국제 표준을 준수함을 입증합니다.
- 맥쿼리에 제공된 상품 또는 서비스의 환경 인증과 관련된 정보를 이용할 수 있게 합니다.
- 환경 보호를 지원하고 환경적 리스크를 완화하기 위한 효과적인 환경 정책 및/또는 환경관리 시스템을 마련합니다.
- 지속가능한 생산, 운송, 운영, 폐기 또는 종료와 관련하여 상품 또는 서비스의 환경 실적을 개선할 수 있는 기회를 찾습니다.

## 4. 평가 및 컴플라이언스

맥쿼리는 원칙의 준수 또는 해당 법률 및 규정의 준수를 보장하기 위해 필요한 경우 컴플라이언스 감사 또는 평가를 수행할 권리가 있습니다. 맥쿼리는 이러한 평가 이전이나 도중, 또는 평가의 결과로 조치가 필요한 경우에 공급업체가 이에 대응하고 협조할 것을 기대합니다. 여기에는 적시에 이루어진 내부 또는 외부 감사, 평가, 검사, 조사, 검토로 식별된 미비점의 수정이 포함될 수 있습니다.

공급업체가 중대한 환경적, 사회적, 거버넌스 문제에 관련되거나 노출된 경우, 공급업체는 가능한 한 신속하게 맥쿼리에 알려야 합니다.

원칙 및/또는 관련 법률과 규정의 요구 사항을 준수하지 않은 경우, 맥쿼리는 해당 공급업체와의 비즈니스 관계를 재고할 권리가 있습니다.

맥쿼리는 일부 공급업체가 이러한 원칙을 준수하는 데 시간이 걸릴 수 있음을 인정하며, 공급업체가 컴플라이언스를 달성하기 위한 개선 계획을 구현할 수 있도록 공급업체와 협력할 것을 약속합니다.

## 5. 부정행위에 관한 우려 제기

맥쿼리의 공급업체와 그 직원 및 하도급업체는 맥쿼리, 해당 공급업체, 기타 공급체인인 모든 당사자의 부정행위에 관한 우려 사항을 비공개로 신고할 수 있습니다. 부정행위에는 법률 위반, 맥쿼리 행동 강령 또는 관련 정책 위반, 사람 또는 환경의 보건과 안전을 위협하는 행위, 재정적 부정행위나 비윤리적 행위가 포함됩니다. 맥쿼리의 내부 고발자 프로그램을 권장하는 내부 독립적이고 기밀을 유지하는 윤리 경영실([integrityoffice@macquarie.com](mailto:integrityoffice@macquarie.com))에 모든 부정행위에 관련된 진지한 우려 사항을 비밀리에 신고할 수 있습니다.

---

자세한 정보가 필요하시거나 전달하고자 하는 의견이 있으시면 [vendor.support@macquarie.com](mailto:vendor.support@macquarie.com) 으로 연락해주시기 바랍니다.

---

이 원칙은 공급업체와 맥쿼리 그룹 리미티드(Macquarie Group Limited)의 완전 소유 자회사 간의 계약에만 적용됩니다. 해당 자회사에는 Macquarie Group Services Australia Pty Ltd, Macquarie Group Services Australia Pty Ltd (영국 지사), Macquarie Global Services (USA) LLC, Macquarie Holdings (U.S.A.) Inc, Macquarie Group Services (Philippines) Inc, Macquarie Offshore Services Pty Ltd (필리핀 지사), Macquarie Global Services Private Limited, Macquarie Services (Hong Kong) Limited, Macquarie North America Ltd, Macquarie Bank Limited가 포함되며 이에 국한되지 않습니다.